

FREDY YONSO LOPEZ MORALES, en mi calidad de Supervisor del Contrato No 87-013-2023 de 21/06/2023, en cumplimiento de los deberes de los Supervisores establecidos en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y cartilla CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA, me permito rendir informe final de supervisión o interventoría en los siguientes términos:

1. Información general:

Contrato No.:	87-013-2023	Fecha de suscripción:	21/06/2023
Objeto:	Prestación de servicio de mantenimiento y calibración preventivo de los equipos del laboratorio de Merceología de la Dirección Seccional de Aduanas de Barranquilla.		
Contratista:	METROCARIBE SA		
NIT o CC contratista	802.013.459-2		
Valor del contrato:	\$14.381.150,00	Vigencia ¹ 2023	\$14.381.150,00
		Vigencia futura <año>	\$valor
		Vigencia futura <año>	\$valor
		Vigencia futura <año>	\$valor
Adición valor:	Modificadorio No. #	dd-mm-aa	\$valor
	Modificadorio No. #	dd-mm-aa	\$valor
Reducción valor:	Modificadorio No. #	dd-mm-aa	\$valor
	Modificadorio No. #	dd-mm-aa	\$ valor
Valor actual del contrato:			\$14.381.150,00
CDP ² :	SIN INFORMACION	CRP ³ :	14023 por \$14'381.150,00 de 15/06/2023
Plazo de ejecución del contrato:	133 días	Fecha de acta Inicio:	21/06/2023
		Fecha de terminación inicial:	31/10/2023
		Plazo Prórroga modificadorio No. #	N/A
		Fecha de terminación:	31/10/2023
Plazo cláusula de pervivencia:	N/A	Fecha inicio:	dd-mm-aa
		Fecha de terminación:	dd-mm-aa
Garantía de Cumplimiento No.	85-44-101122213	Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Fecha aprobación garantía:	16/06/2023	NIT aseguradora:	860.009.578-6
Garantía de RCE ⁴ No:	(número y fecha)	Aseguradora:	(razón social)
Fecha aprobación garantía:	dd-mm-aa	NIT aseguradora:	(número)
Otras modificaciones:	N/A		
Nombre del supervisor y del personal de	Supervisor FREDY YONSO LOPEZ MORALES, apoyo CARLOS ALBERTO SIRTORI CAMPO, desde el 21 de junio de 2023 a la fecha		

¹ Año en el que inicia el plazo de ejecución del contrato.

² CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

³ CRP – Certificado de Registro Presupuestal.

⁴ RCE - Responsabilidad Civil Extracontractual.

apoyo a la supervisión y periodos	
--------------------------------------	--

2. Estado de las garantías

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

Garantía No.	Entidad que emite	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta
88-44-101122213	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Cumplimiento del Contrato. Cantidad del Servicio	10%	15-06-2023	31-12-2023

2.1. Como el contrato SI tiene garantía de calidad del servicio, el supervisor SI debe adelantar revisiones periódicas⁵ de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para promover acciones de responsabilidad contra el contratista y su garante, de conformidad con el artículo 4, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.

2.2. De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.4.3. del Decreto 1082 de 2015, cuando vengzan los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento y/o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, expediré constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación y la publicaré en SECOP II dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición (Art.2.2.1.1.1.7.1., D.1082/2015)

3. Estado financiero del contrato:

FACTURA ⁶			Aceptada o Rechazada	PAGO			Valor Pendiente por pagar ⁷
Número	Fecha	Valor		Número	Fecha	Valor	
FE7169	3/08/2023	\$14.381.150,00	aceptada	323904323	27/09/2023	\$14.381.150,00	\$0
Valor total facturado ⁸ :		\$14.381.150,00		Totales:		\$14.381.150,00	\$0,00

Nota 1: Aceptación o rechazo de facturas. De conformidad con el artículo 773 del Código de Comercio la factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, si no reclamare en contra de su contenido, bien sea mediante devolución de la misma y de los documentos de despacho, según el caso, o bien mediante reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor del título, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción. Por lo anterior, en cumplimiento del numeral 1.3.3. de la CT-ADF-0109 "Cartilla de supervisión y/o interventoría" de la DIAN, la supervisión revisa, aprueba o rechaza las facturas o cuentas de cobro presentadas por el contratista dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación.

Sin embargo, de conformidad con el artículo 2.2.2.5.4. del Decreto 1074 de 2015, si se trata de factura electrónica de venta, una vez recibida se entiende irrevocablemente aceptada por el adquirente/deudor/aceptante en los siguientes casos: (i) **Aceptación expresa:** cuando por medios

⁵ Las revisiones periódicas se deben llevar a cabo por lo menos una vez cada seis (6) meses durante el término de vigencia de las garantías.

⁶ De conformidad con el artículo 772 del Código de Comercio, modificado por el artículo 1 de la Ley 1231 de 2008, no podrá librarse factura alguna que no corresponda a bienes entregados real y materialmente o a servicios efectivamente prestados.

⁷ El Valor pendiente por pagar equivale al valor facturado por el contratista y aceptado por el Supervisor, que está pendiente -en trámite- de pago.

⁸ El Valor total facturado corresponde a la sumatoria de las facturas aceptadas por el supervisor, excluyendo el valor de las facturas rechazadas.

electrónicos, acepte de manera expresa el contenido de esta, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la mercancía o del servicio; o (ii) **Aceptación tácita:** Cuando no reclamare al emisor en contra de su contenido, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la mercancía o del servicio. El reclamo se debe realizar por escrito en documento electrónico. Una vez la factura electrónica de venta como título valor sea aceptada, no se podrá efectuar inscripciones de notas debido o notas crédito, asociadas a dicha factura.

En mi calidad de supervisor he realizado el trámite de aceptación o rechazo oportuno de las facturas cargadas por el contratista en SECOP.

Nota 2: Forma parte integral de este documento, la certificación de pagos expedida por la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional.

Así, de conformidad con lo dispuesto en los informes de supervisión y las certificaciones emitidas por el Supervisor, el Balance Financiero final de la ejecución del contrato es el siguiente:

Valor total del contrato más adiciones:	\$14.381.150,00
Valor total ejecutado:	\$14.381.150,00
Valor total facturado:	\$14.381.150,00
Valor total pagado:	\$14.381.150,00
Valor pendiente de pago al contratista:	\$0,00
Saldo a favor de la DIAN:	\$0,00

4. Información sobre cumplimiento del contrato:

Actividades ejecutadas durante el periodo y sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y cronograma:				
No.	Actividad	Producto esperado:	Producto entregado:	% cumplimiento
1.	Acta de Trabajo 1 el día 6 de julio de 2023	Entregado en mantenimiento	*Balanza analítica marcas:- Thomas Scientific TSXT220A, - Ohaus Pioneer PA214C, *Bascula marcas:-Fenix Lexus YS136116, - Ohaus SD, *Phmetro marca: HANNA HI8424, *Horno Secado marca MMM, *Mufla marca Thermo Scientific.	100%
2.	Acta de Trabajo 2 el día 7 de julio de 2023	Entregado en mantenimiento y calibración	*Balanza analítica marcas:- Thomas Scientific, -Ohaus Pioner , *Microscopio Bifocal manual marcas:-Motic, Nikon, *Estereomicroscopio marca: Labomed, *Phmetro marca Hanna	100%
3.	Acta de Trabajo 3 el día 13 de julio de 2023	Entregado en mantenimiento y calibración	*Basculas marcas: -Ohaus, -Lexus, *Horno de Secado, *Mufla, *Manto calefactor, *Refractómetro, *Espectrofotómetro Infrarrojo FTIR,	100%
4.	Acta de Trabajo 4 el día 2 de agosto de 2023	Bueno	Pipetas, Buretas, Termómetro, Alcohólimetro, cinta métrica, calibrador pie de rey, micrómetro,	100%

			Termohidrometro, analizador de gas refrigerantes,	

5. Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato:

Ninguna

6. Resumen de las actividades realizadas por la Supervisión:

- El 15/06/2023 se entregó al contratista copia del MN-ADF-0013 MANUAL DE CONTRATOS y CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA de la DIAN
- El 21/06/2023 se suscribió el acta de inicio una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015 y los requisitos especiales pactados en el contrato.
- El 15/06/2023 se suscribió con el contratista el cronograma de ejecución del contrato.
- Durante el mes se efectuó estricto seguimiento y control al cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, velando por que las obligaciones se cumplan en las condiciones de modo, tiempo y lugar pactadas.
- Durante el mes se suministró de manera oportuna la información que solicitó el contratista.
- Se controló que las obligaciones pactadas se ejecutaran dentro de los plazos y presupuesto previstos en el contrato.
- Se exigió al contratista el inicio, ejecución y finalización de las obligaciones a su cargo en las fechas pactadas.
- Se publicaron en el SECOP II todos los documentos generados durante el mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición en cumplimiento del Art. 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.
- Se efectuó trámite y seguimiento a la correspondencia relacionada con el contrato, garantizando que la UAE-DIAN responda de manera oportuna las solicitudes presentadas por el Contratista, para evitar la configuración del silencio administrativo positivo establecido en el Art. 25, Num.16, de la Ley 80 de 1993.
- Todas las instrucciones, órdenes y autorizaciones técnicas impartas al Contratista, constaron por escrito y en igual sentido las respuestas, informes o solicitudes del contratista.
- Se dio trámite oportuno dentro de la DIAN, a las sugerencias, reclamaciones, peticiones y/o consultas del contratista.
- El 21/06/2023 se efectuaron reuniones con el contratista, de las cuales se levantó acta.
- Se expidieron con oportunidad las certificaciones necesarias para el pago, de conformidad con lo ejecutado dentro del periodo, verificando que cumpliera lo pactado.
- Se mantuvo debidamente organizada la carpeta de supervisión del contrato, dando cumplimiento al IN-ADF-0132 MANEJO DE ARCHIVOS EN LA DIAN.
- Se aprobó la factura dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su entrega, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la DIAN.
- Se expidieron en forma oportuna los informes, certificaciones y autorizaciones para necesarias para los pagos, de acuerdo con los compromisos contractuales adquiridos.
- Se verificó para el pago que el contratista se encontrara al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- Se cumplieron las funciones de supervisión establecidas en el Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA de la DIAN y las especiales pactadas en el contrato.

- Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de los requisitos exigidos frente al Sistema de Gestión ambiental, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST y Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV
- Se verificó y exigió la implementación oportuna de los tratamientos incluidos en la matriz de riesgos, que correspondían al contratista y a la UAE-DIAN, y se implementaron aquellos que correspondían al supervisor

7. Llamadas de atención al contratista:

- No hubo llamadas de atención al contratista.

8. Actas suscritas con el contratista:

- El 21/06/2023 se suscribió acta de inicio del contrato.

9. Cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales:

El contratista presentó certificación del 18-07-2023 expedida por Jorge Isaac Coronado Montaña en su calidad de revisor fiscal, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

10. Implementación de tratamiento y seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:

Se realizó seguimiento a los tratamientos previstos para todos los Riesgos de la Matriz de Riesgos del Estudio Previo que forma parte integral del contrato, así:

Riesgo 1:	Incumplimiento con la entrega de los equipos en perfecto funcionamiento en tiempos solicitados	Responsable:	Supervisor
Tratamiento implementado:	El 31-03-2023 el Supervisor revisó la información registrada en plataforma contratista		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		
Riesgo 2:	Falta de control de ejecución del presupuesto en el desarrollo del contrato.	Responsable:	Supervisor
Tratamiento implementado:	El 31-03-2023 el Supervisor, Realiza control del presupuesto ejecutado versus los mantenimientos envíos realizados		
Observaciones:	El riesgo no se materializó durante el periodo.		

11. Procesos administrativos sancionatorios contractuales:

Durante el mes NO se evidenció la necesidad de solicitar al Subdirector de Compras y Contratos de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato.

12. Verificación de incentivos:

Durante la selección del proveedor no se aplicaron incentivos para su selección.

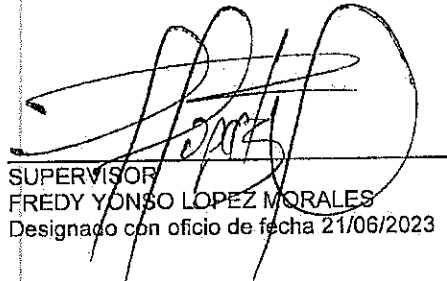
13. Cumplimiento obligaciones ambientales

El supervisor se permite indicar que fueron cumplidas las condiciones de disposición final o recuperación ambiental, a través de los operadores autorizados para el manejo de los residuos generados por la ejecución del objeto contractual.

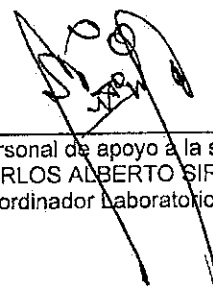
14. Observaciones

NINGUNA

En constancia, se firma en Barranquilla a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2024.



SUPERVISOR
FREDY YONSO LOPEZ MORALES
Designado con oficio de fecha 21/06/2023



Personal de apoyo a la supervisión:
CARLOS ALBERTO SIRTORI CAMPO
Coordinador Laboratorio de Merceología